



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Curriculum dello studente

LE GUIDE RAPIDE

**COME ABILITARE I DOCENTI E GLI STUDENTI ALL'ACCESSO
ALLA PIATTAFORMA «CURRICULUM DELLO STUDENTE»**

Per la segreteria scolastica



Le attività per abilitare docenti e studenti



**Effettua l'accesso alla sezione
«Curriculum dello studente» nel SIDI**

1 Accedi al Curriculum dello studente



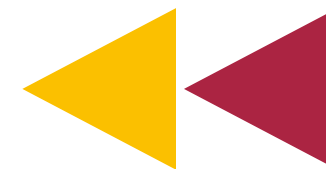
**Abilita gli studenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»**

1 Abilita lo studente



**Abilita i docenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»**

1 Abilita il docente



Le attività per abilitare docenti e studenti



Effettua l'accesso alla sezione
«Curriculum dello studente» nel SIDI

1 Accedi al Curriculum dello studente



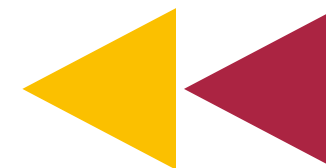
Abilita gli studenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»

1 Abilita lo studente



Abilita i docenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»

1 Abilita il docente



Effettua l'accesso alla sezione «Curriculum dello studente»



Accedi al Curriculum dello studente (1/2)



Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username: Username dimenticato?

Password: Password dimenticata?

ENTRA

OPPURE

- Entra con SPID Approfondisci SPID
- Entra con CIE Approfondisci CIE
- Login with eIDAS Learn more about eIDAS

1. Login
Accedi all'area riservata con le tue credenziali (Username e Password) oppure con SPID, CIE o EIDAS.

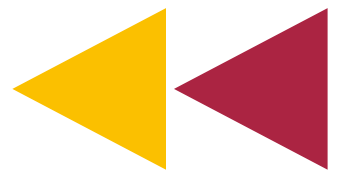
2. Gestione Alunni
Tra le Applicazioni SIDI seleziona «Alunni» e quindi la voce «**Gestione Alunni**»

SIDI
Sistema informativo dell'Istruzione

DATI PROFILO | APPLICAZIONI | AVVISI | DOCUMENTI E MANUALI | ASSISTENZA

Applicazioni SIDI Filtra: Inserisci le prime lettere

- Alunni**
 - Gestione Alunni**
 - Iscrizioni Online
- Assistenza
- Gestione Anno Scolastico
- Gestione Utenze
- Servizi Accessori
- Altro



Effettua l'accesso alla sezione «Curriculum dello studente»



Accedi al Curriculum dello studente (2/2)

Visualizza	Cerca:									
10 elementi										
Codice istituto principale	Denominazione istituto principale	Codice scuola	Denominazione scuola	Tipologia istituto	Scelta operativa	Data scelta operativa	Data chiusura attivita'	Data consolidamento	Dichiarazione frequenze a.c.	Dichiarazione frequenze a.s.

1. Profilo utente e anno scolastico

Seleziona il profilo utente e l'anno scolastico.
Seleziona l'Istituto di interesse qualora ne sia disponibile più di uno e clicca su «Avanti» per accedere al menù di Anagrafe Nazionale degli Studenti

Torna alla home del portale

Anagrafe Nazionale Studenti

ANS - Anagrafe Nazionale Studenti

Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.


- Utilità
- Anagrafe Nazionale Studenti
- Alternanza Scuola Lavoro
- Scrutini Finali Analitici
- Esami di Stato
- Documenti
- Cruscotto dati di sintesi
- Curriculum Studente**
- Torna a lista scuole
- Torna al portale S
- Andamento scrutini p

2. Curriculum studente

Dal menù di Anagrafe Nazionale degli Studenti clicca su «Curriculum studente» per accedere alla sezione dedicata al Curriculum




Le attività per abilitare docenti e studenti




Effettua l'accesso alla sezione
«Curriculum dello studente» nel SIDI

- 1 Accedi al Curriculum dello studente



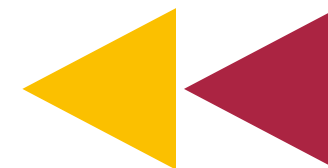
Abilita gli studenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»

- 1 Abilita lo studente



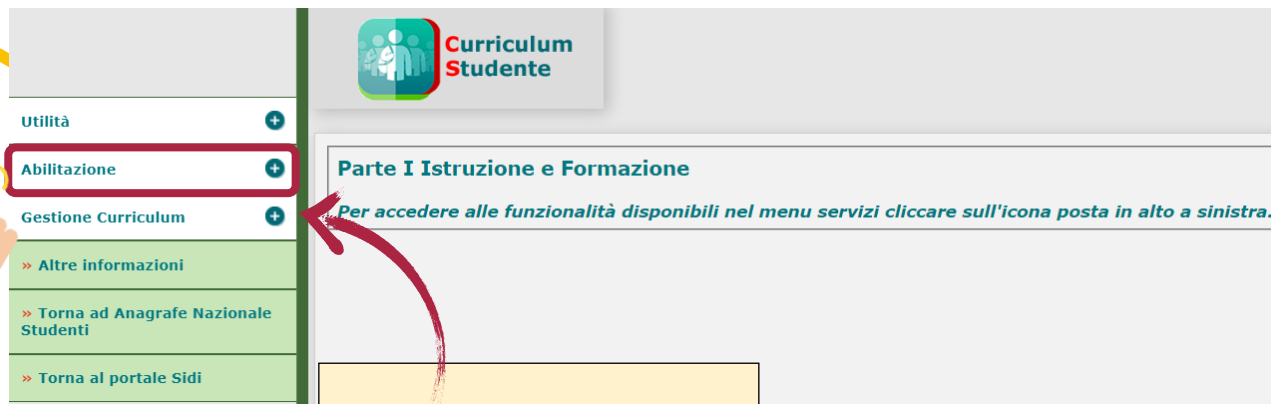
Abilita i docenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»

- 1 Abilita il docente

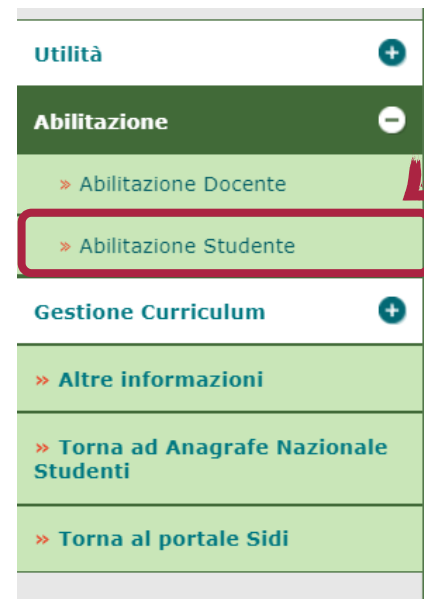


Abilita gli studenti all'accesso alla piattaforma


Abilita lo studente (1/3)




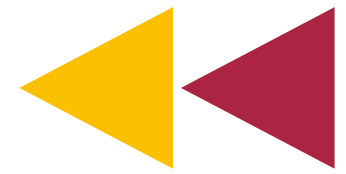
1. Abilitazione
Clicca su «Abilitazione» per accedere al menù



2. Abilitazione studente
Dal menù clicca su «Abilitazione studente» per procedere con l'attività di abilitazione

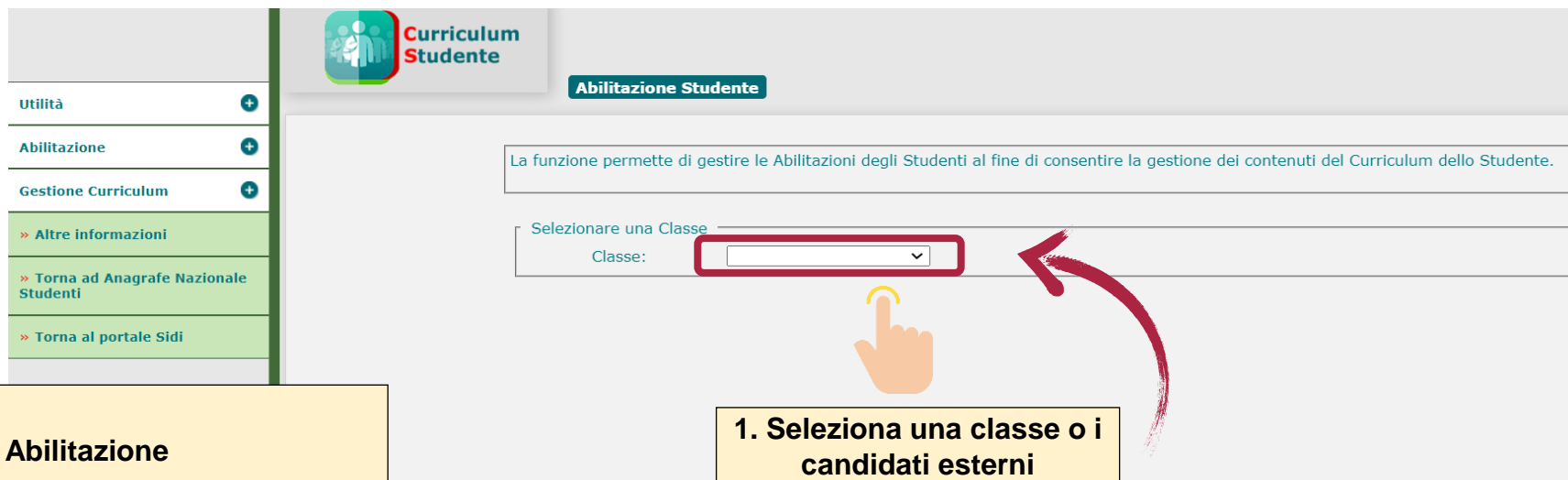
 Per procedere all'abilitazione, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito

 Gli studenti potranno accedere alla piattaforma del «Curriculum dello studente» solo se correttamente abilitati dalla segreteria



Abilita gli studenti all'accesso alla piattaforma

Abilita lo studente (2/3)

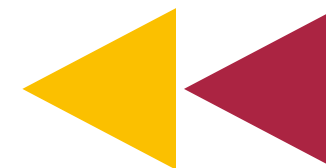


Abilitazione

Gli studenti già registrati all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito possono accedere alla piattaforma *Curriculum dello studente* solo se abilitati

1. Seleziona una classe o i candidati esterni

Dal menù a tendina del campo «**Classe**» seleziona la classe di interesse o la voce «**candidati esterni**»



Abilita gli studenti all'accesso alla piattaforma

Abilita lo studente (3/3)

Curriculum dello studente

Abilitazione Studente

La funzione permette di gestire le Abilitazioni degli Studenti al fine di consentire la gestione dei contenuti del Curriculum dello Studente.

Selezionare una Classe
Classe:

Totale Studenti :

Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Utenza Area Riservata	Email	Data Abilitazione
<input type="checkbox"/> CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			
<input type="checkbox"/> CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			
<input type="checkbox"/> CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			
<input type="checkbox"/> CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			
<input type="checkbox"/> CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			
<input type="checkbox"/> CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			
<input type="checkbox"/> CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			
<input type="checkbox"/> CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	M			
<input type="checkbox"/> CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			
<input type="checkbox"/> CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AAAA	F			

ABILITA DISABILITA

1. Seleziona studente
Seleziona lo/gli studente/i per effettuare l'abilitazione/disabilitazione all'accesso alla piattaforma. Puoi effettuare anche la selezione massiva di tutta la classe.

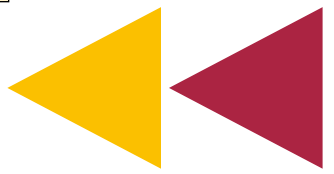
2. Abilitazione Accesso
Clicca sul pulsante «**Abilita**» per abilitare lo/gli studente/i selezionato/i all'accesso alla piattaforma «Curriculum dello studente»

Disabilita
Clicca su «**Disabilita**» per disabilitare lo/gli studente/i selezionato/i all'accesso alla piattaforma «Curriculum dello studente»

Gli studenti possono operare in piattaforma fino a quando non sarà effettuato il consolidamento pre-esame

Gli studenti che vogliono utilizzare le credenziali Spid devono effettuare un primo accesso (ossia fare login con «Entra con Spid») affinché le segreterie possano procedere all'abilitazione

I campi Utenza e email risultano compilati solo per gli utenti già in possesso delle credenziali di accesso



Le attività per abilitare docenti e studenti



Effettua l'accesso alla sezione
«Curriculum dello studente» nel SIDI

1 Accedi al Curriculum dello studente



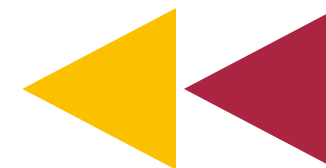
Abilita gli studenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»

1 Abilita lo studente



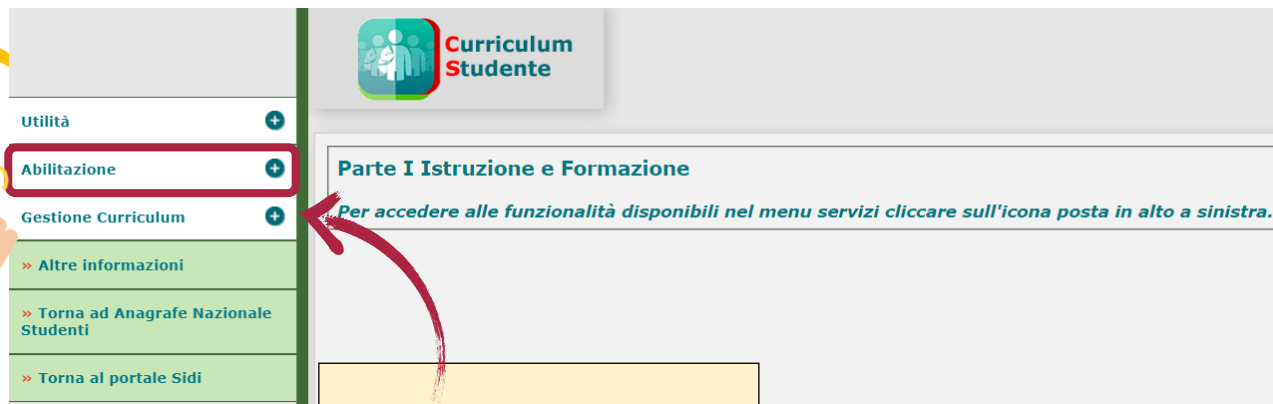
Abilita i docenti all'accesso alla
piattaforma «Curriculum dello studente»

1 Abilita il docente



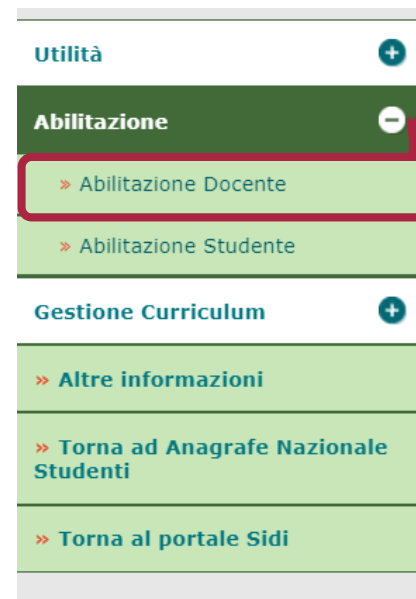
Abilita i docenti all'accesso alla piattaforma

Abilita il docente (1/6)



1. Abilitazione

Clicca su «**Abilitazione**» per accedere al menù

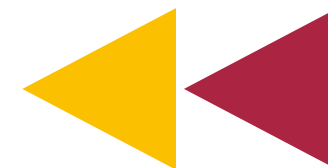


2. Abilitazione docente

Dal menù clicca su «**Abilitazione docente**» per procedere con l'attività di abilitazione

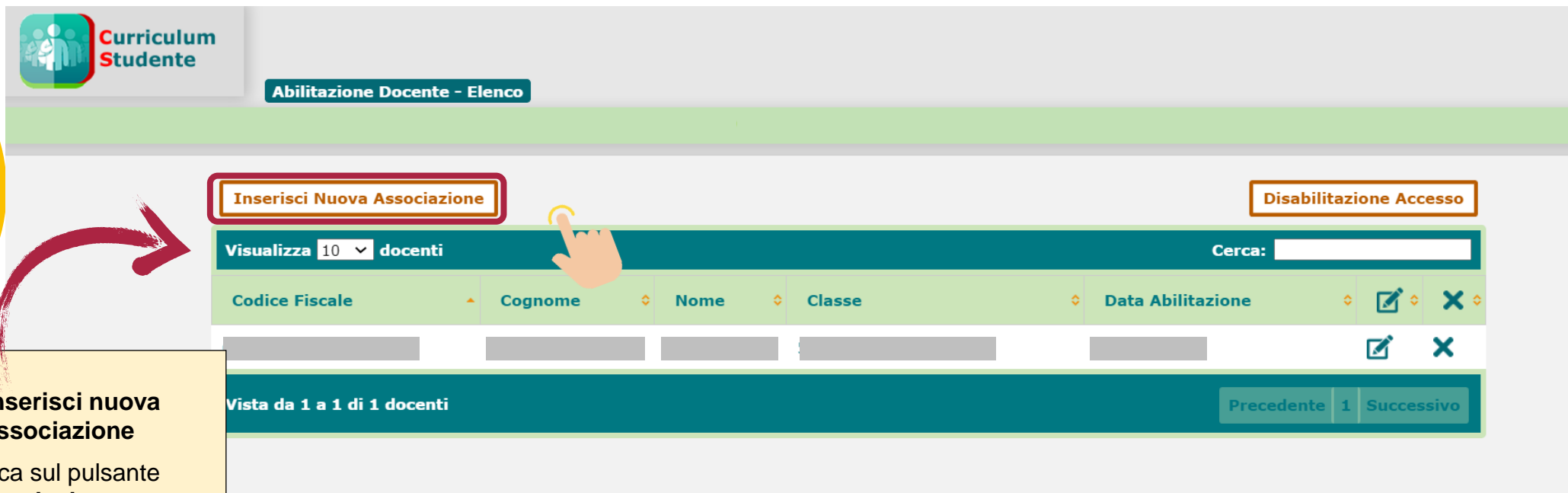


L'abilitazione consente al docente di visualizzare i Curriculum degli studenti della/e classe/i a cui è stato associato



Abilita i docenti all'accesso alla piattaforma

Abilita il docente (2/6)



Inserisci Nuova Associazione **Disabilitazione Accesso**

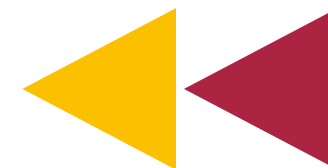
Visualizza 10 docenti Cerca:

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe	Data Abilitazione		

Vista da 1 a 1 di 1 docenti Precedente 1 Successivo

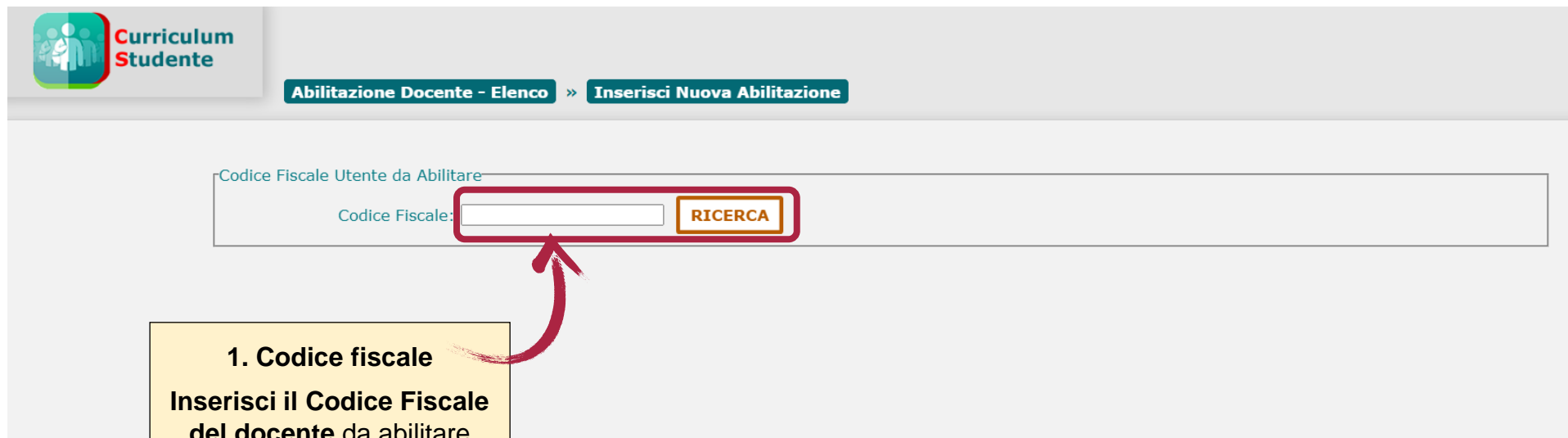
1. Inserisci nuova associazione

Clicca sul pulsante «Inserisci nuova associazione»



Abilita i docenti all'accesso alla piattaforma

Abilita il docente (3/6)



Curriculum
Studente

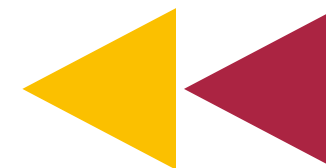
Abilitazione Docente - Elenco » Inserisci Nuova Abilitazione

Codice Fiscale Utente da Abilitare

Codice Fiscale:

1. Codice fiscale

Inserisci il **Codice Fiscale del docente** da abilitare all'interno del campo «**Codice Fiscale**» e clicca su «**Ricerca**»



Abilita i docenti all'utilizzo della piattaforma

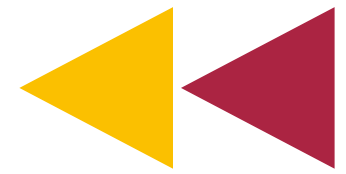
Abilita il docente (4/6)

La casella «Referente III Parte Curriculum» deve essere selezionata solo nel caso in cui il docente debba operare sulla Parte III al posto dello studente (nei casi di scuole carcerarie o studenti ospedalizzati)

1. Classe da associare
 Seleziona la/e classe/i a cui associare il docente

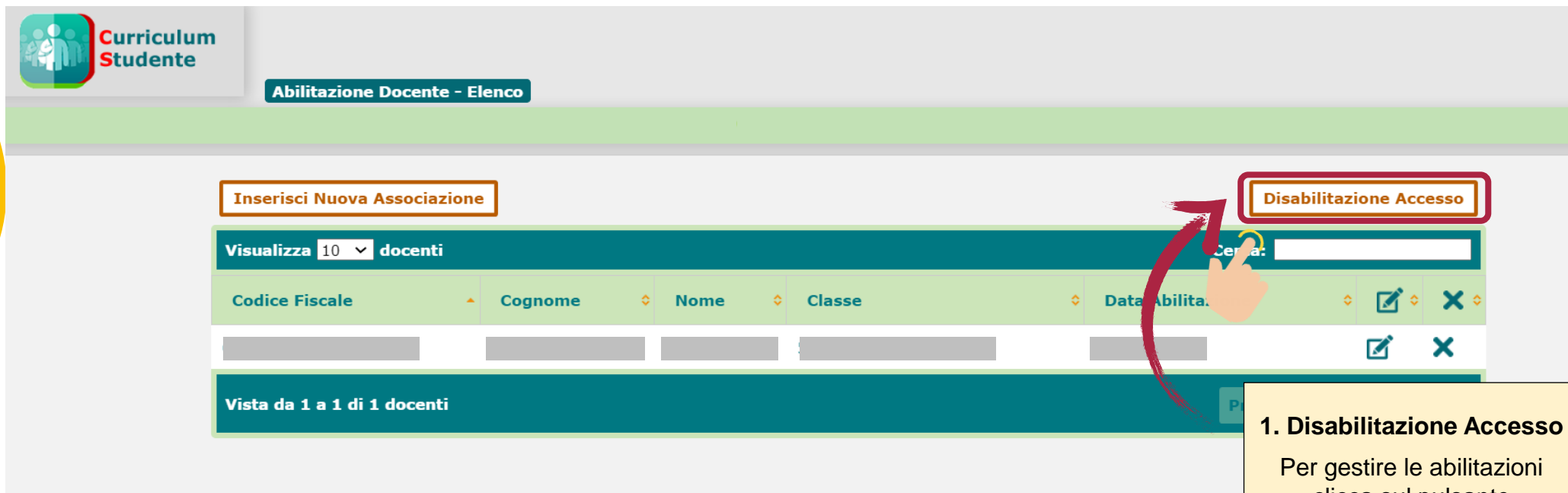
2. Salva
 Clicca su «Salva» per confermare l'associazione e quindi l'abilitazione del docente

L'abilitazione all'Area riservata deve essere effettuata solo per i docenti che non siano già stati abilitati nel corso degli anni scolastici pregressi







Abilita i docenti all'utilizzo della piattaforma

Abilita il docente (5/6)



Inserisci Nuova Associazione

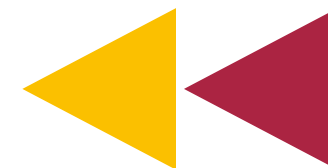
Visualizza 10 docenti

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Classe	Data Abilita.	
					 
					 

Vista da 1 a 1 di 1 docenti

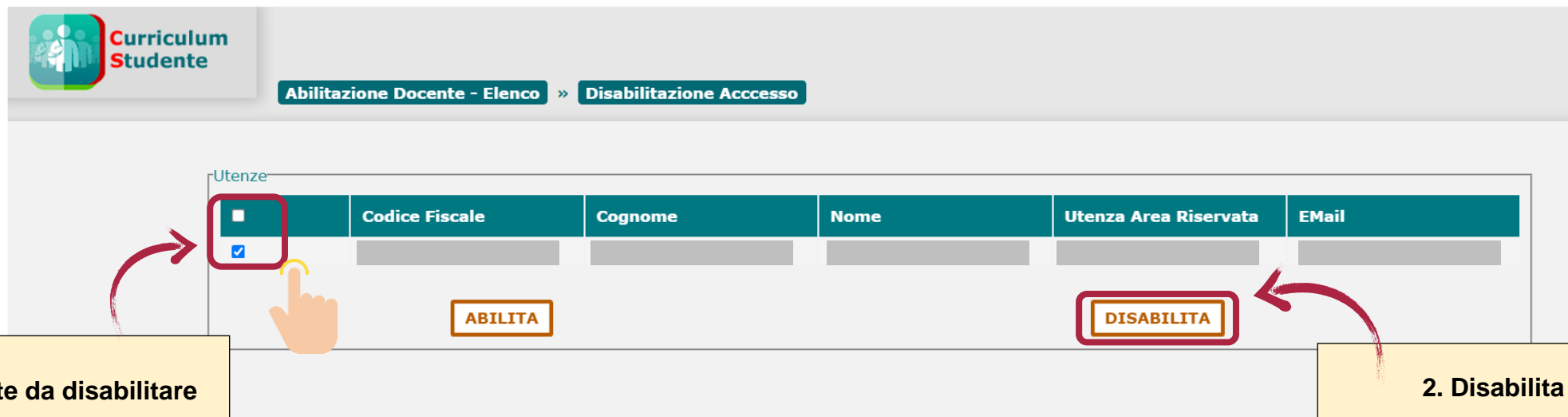
Disabilitazione Accesso

1. Disabilitazione Accesso
Per gestire le abilitazioni
clicca sul pulsante
«Disabilitazione Accesso»



Abilita i docenti all'accesso alla piattaforma

Abilita il docente (6/6)



Utenze	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Utenza Area Riservata	EMail
<input checked="" type="checkbox"/>					

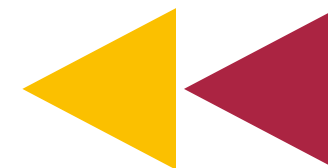
ABILITA DISABILITA

1. Utente da disabilitare

Seleziona il docente per cui vuoi effettuare la disabilitazione

2. Disabilita

Clicca su «Disabilita» per disabilitare il docente selezionato all'accesso alla piattaforma «Curriculum dello studente»





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Curriculum dello studente

LE GUIDE RAPIDE

